

Edital Nº09/2017 – CECANE – CLT – INÍCIO

A Fundação de Apoio à Universidade Federal de São Paulo – FapUnifesp, contratada pela Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP, celebrado por meio do Contrato nº 36/2017, com o objetivo de apoiar o projeto CECANE, referente ao Termo de Cooperação nº 5447/2017, firmado entre O Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação – FNDE e a Universidade Federal de São Paulo – UNIFESP, torna pública a abertura da inscrição destinada a selecionar recursos humanos para apoio do referido projeto, conforme perfil e atividades descritos abaixo:

Cargo/Função	Quantidade de vagas/carga horária	Salário	Duração	Prazo de Execução
Assessor técnico	1 (uma)/ 40hrs semanais	R\$ 5.141,13 (mensal)	9 meses	Julho/2017 a Março/2018
Suporte técnico	1 (uma)/ 40hrs semanais	R\$ 1.968,95 (mensal)	9 meses	Julho/2017 a Março/2018

*Os benefícios concedidos para a vaga são: Assistência médica; Vale refeição e vale transporte

*Haverá possibilidade de prorrogação, caso ocorra alteração no período de execução do curso

1. Seleção de CLTistas para execução de atividades presenciais, em dependências da Universidade Federal de São Paulo, no Município de Santos – SP.

1.2 -Vaga – Assessor técnico

Código do cargo: Assessor

Requisitos:

Diploma ou declaração, devidamente registrado, de conclusão de curso de graduação em Nutrição, fornecido por instituição de ensino superior reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); Registro no CRN; Experiência comprovada em projetos de políticas públicas na área de Segurança Alimentar e Nutricional e/ou em projetos acadêmicos (preferencialmente no gerenciamento administrativo e financeiro); Desejável experiência em ministrar cursos de capacitação e/ou assessoramento de municípios para suporte às ações de segurança alimentar e

nutricional; Disponibilidade para viagens; Disponibilidade de horário integral; Obrigatório residir em Santos, São Vicente, Guarujá ou Cubatão/SP.

Atribuições:

Ter conhecimento no Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);

Ser capaz de liderar equipe;

Ser capaz de gerenciar os projetos tecnicamente e financeiramente;

Apresentar mensalmente planilhas de gastos;

Emitir relatórios de atividades mensais e relatório parcial e final de todos os projetos;

Viajar para municípios em assessoria, formação e/ou demanda do FNDE;

Manter boa relação com FNDE, UNIFESP e FAP;

Promover a articulação entre os atores do PNAE;

1.3 – Vaga – Suporte técnico

Código do cargo: Suporte

Requisitos:

Diploma ou declaração, devidamente registrado de conclusão de ensino médio reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC); Experiência comprovada em rotinas administrativas; Experiência comprovada em microinformática; Disponibilidade de horário integral. Obrigatório residir em Santos, São Vicente, Guarujá ou Cubatão/SP.

Atribuições:

Organizar a logística das viagens para assessoria e participação de eventos;

Manter bom relacionamento com a FAP;

Contatar todos os municípios do estado de São Paulo para convidar para o Seminário estadual a ser realizado pelo CECANE;

Dar apoio técnico e operacional ao assessor técnico;

Substituir o (a) assessor técnico (a) em sua ausência

2. Dos documentos par as inscrições

2.1. O candidato deverá enviar e-mail para cecane@fapunifesp.edu.br com cópia para recrutamento@fapunifesp.edu.br com o Currículo (formato resumido), contendo todos os dados para contato (endereço, dois telefones e e-mail ativo). Não serão aceitas inscrições via postal, fac-símile, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital;

2.2 O currículo (formato pdf) deverá ser encaminhado com o código do cargo para o endereço descrito no item anterior

2.3. Não serão aproveitados currículos ou documentos apresentados em processos seletivos anteriores, tornando-se indispensável nova entrega, mesmo que dos mesmos documentos;

2.4. No assunto do e-mail o candidato deverá escrever “seu nome”/ CECANE 2017/ código do cargo;

3. Das condições para aceitação das inscrições

3.1. Apenas serão aceitas inscrições que obedecerem aos prazos estipulados no Cronograma apresentado neste Edital, e

3.2. Não será permitida a alteração e/ou a complementação da documentação após a submissão do pedido de inscrição, ainda que dentro do prazo, em nenhuma hipótese.

4. Do processo de seleção

4.1. O processo de seleção será realizado em duas etapas divididas em análise curricular e entrevistas com aqueles selecionados na análise curricular. Este processo será feito por uma Comissão de Seleção, constituída paritariamente, por membros indicados pela Coordenação do Projeto e/ou pela FapUnifesp.

5. Processo seletivo

5.1. O processo de seleção consistirá em duas fases:

1ª fase (eliminatória) – Análise curricular que comprove os quesitos descritos em “Perfil” e experiência para desenvolver as atividades descritas em “Atribuições” deste edital.

2ª fase (eliminatória) – Entrevista: Serão convocados os candidatos aprovados na 1ª fase para serem entrevistados pela coordenação do projeto. Na entrevista serão avaliados: fluência verbal, conhecimento técnico, objetividade e postura

6. Da cronologia do processo de seleção

6.1. Período de inscrição: de 21/06/17 a 27/06/2017

6.2. Resultado de avaliação curricular: 29/06/2017

6.3. Entrevista: 30/06 a 04/07/2017 – Local: a ser definido em Santos/SP

6.4. Publicação do resultado até o dia 05/07/2017

6.5. Todas as divulgações serão disponibilizadas exclusivamente no Portal da FapUnifesp www.fapunifesp.edu.br, cabendo aos Candidatos a inteira responsabilidade de informar-se dos mesmos.

7. Prazos de contratação

7.1. A contratação será por regime CLT por prazo determinado, havendo a possibilidade de uma renovação em caso de prorrogação do prazo de vigência do contrato entre a UNIFESP e a FapUnifesp atenderá à legislação.

8.0 candidato aprovado deverá entregar cópia dos seguintes documentos

CPF

RG

Comprovante de endereço;

Título de eleitor

Certificado de reservista

Cartão de registro no órgão de classe profissional;

Certidão de casamento

Certidão de nascimento dos filhos menores de 18 anos,

2 fotos 3x4;

Dados bancários para o recebimento dos pagamentos

Número de PIS/PASEP;

Carteira Profissional e Previdência Social;

Carta de recomendação de instituição em que o candidato tenha trabalhado.

9. Da cláusula de reserva

9.1. A Coordenação do Projeto e a FapUnifesp reservam-se o direito de resolver, de comum acordo, os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital;

9.2. A qualquer tempo o presente Edital poderá ser revogado ou anulado, no todo ou em parte, seja por decisão unilateral da FapUnifesp, seja por motivo de interesse público ou exigência legal, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

9.3. Por interesse da Coordenação ou da FapUnifesp, o projeto, objeto deste Edital, poderá ter o seu prazo de duração reduzido e/ou prorrogado, assim como também a (s) vaga (s) oferecida(s);

9.4. Os servidores públicos deverão apresentar autorização de sua instituição para participar do projeto no cargo/função em que se inscreveu no dia da entrega do Currículo, conforme previsto no Edital;

9.5. No decorrer do curso, o desempenho da coordenação pedagógica será avaliado pela coordenação geral do curso, cujo resultado implicará na continuidade ou desligamento do Coordenador pedagógico e de tutores;

9.6. O presente tem validade por 6 meses, podendo ser renovado;

9.7. A interposição de recursos sobre os resultados divulgados deverá ser requerida, pessoalmente ou por procuração pública, e entregue em duas vias (original e cópia) no

Departamento de Recursos Humanos da FapUnifesp – Rua Dr. Diogo de Faria, 1087 – 8º Andar – Vila Clementino/São Paulo-SP, em até no máximo 24 horas após a divulgação dos resultados, no horário das 09h00min às 12h00min e das 13h00min às 16h00min (horário de Brasília). Não há expediente na FapUnifesp aos sábados e domingos. Os recursos serão apreciados pela Comissão de Seleção, que decidirá, soberanamente, pelo seu deferimento ou indeferimento. Não caberá recurso contra a decisão da Comissão. Não será aceita interposição de recursos por via postal, fac-simile, e-mail, telegrama ou outro meio não especificado neste Edital.

10. Das disposições finais

10.1. Esclarecimentos sobre este Edital poderão ser obtidos na FapUnifesp exclusivamente por meio eletrônico, nos e-mails fap@fapunifesp.edu.br até a data final do processo de seleção;

10.2. Será permitida a participação de candidatos inscritos no máximo em dois processos seletivos relacionados a este Projeto. Em caso de aprovação em ambos, os candidatos deverão se posicionar oficialmente, por escrito junto à coordenação do Projeto sobre a escolha de apenas uma das funções, ao término dos dois processos;

10.3. São de responsabilidade exclusiva dos candidatos todas as despesas necessárias para sua participação em quaisquer etapas do processo seletivo, bem como nos encontros presenciais previstos neste Edital, inclusive em decorrência de locomoção e hospedagem – estando a Fap e a UNIFESP desoneradas de quaisquer despesas de participação.

São Paulo, 21 de junho de 2017



Rua Dr. Diogo de Faria, 1087, cj 801, 8º Andar
Vila Clementino | 04037-003 | São Paulo, SP | Brasil



fap@fapunifesp.edu.br



+55 11 3369-4000